

**Zarządzenie Nr 715/2016  
Burmistrza Nysy  
z dnia 04 maja 2016 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – półkolonie letnie**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz § 12 Uchwały nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016, poprzez następujące działanie: organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień, w następującym składzie:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1) Piotr Bobak,          | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji,    |
| 2) Elwira Ślimak,        | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,           |
| 3) Katarzyna Godyń,      | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,           |
| 4) Katarzyna Kędzierska, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,           |
| 5) Bogumiła Balcerek,    | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji, |
| 6) Janina Maciocha,      | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji. |

**§ 2**

W pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy:

Małgorzata Leśniewska                      Zastępca Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty  
w Nysie.

**§ 3**

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ NYSY**

*Kordian Kolbiarz*

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) i § 12 Uchwały nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem nr 673/2016 Burmistrza Nysy z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – **półkolonie letnie**.

### § 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczy osoba wymieniona w § 2 niniejszego Zarządzenia.
3. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016, poprzez następujące działanie: organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień.
4. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### § 3

1. Członkowie Komisji oraz osoba z głosem doradczym po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osób.

### § 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

### § 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.

- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
- 7) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu oferty.
- 8) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

#### § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

#### § 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

#### § 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.um.nysa.pl](http://www.um.nysa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ NYSY

*Kordian Kolbiarz*

Nysa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji / Członek Komisji z głosem doradczym \*:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* - niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – półkolonie letnie**

/tytuł zadania/

| Nazwa oferenta:         |  | TAK / NIE | uwagi |
|-------------------------|--|-----------|-------|
| Numer oferty:           |  |           |       |
| <b>WARUNKI FORMALNE</b> |  |           |       |
| 1.                      | Czy oferta wpłynęła w terminie tj. do 09 maja 2016 r.  |           |       |
| 2.                      | Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony  |           |       |
| 3.                      | Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert   |           |       |
| 4.                      | Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty   |           |       |
| 5.                      | Czy formularz oferty podpisany jest przez osoby upoważnione  |           |       |
| 6.                      | Czy cele statutowe są zgodne z ogłoszeniem o konkursie tj. uwzględniające sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym  |           |       |
| 7.                      | Czy są złożone wymagane załączniki:  |           |       |
|                         | ➤ odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym   |           |       |
|                         | ➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie   |           |       |
|                         | ➤ deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania; w przypadku pobierania odpłatności od uczestników zadania w różnej wysokości załączony regulamin pobierania opłat wraz z określeniem ilości uczestników zadania i planowanej wysokości pobieranej odpłatności  |           |       |
|                         | ➤ w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku) |           |       |
|                         | ➤ oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim  |           |       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | ➤ wykaz osób, przy udziale, których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje  |  |  |
|  | ➤ oświadczenie o sposobie przeprowadzenia rekrutacji uczestników   |  |  |
|  | ➤ dołączony program półkolonii promujący zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień wraz z konspektem warsztatów, odrębnym na każdą godzinę zajęć, uwzględniający min. 4 godziny zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia jako alternatywy dla uzależnień |  |  |
|  | ➤ dołączone oświadczenie, iż oferent zgłosi wypoczynek do właściwego Kuratorium oświaty zgodnie z przepisami   |  |  |
|  | <b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>   |  |  |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Członek Komisji z głosem doradczym: .....

Nysa, dnia .....

Załącznik Nr 1 C  
do Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 715/2016  
Burmistrza Nysy  
z dnia 04 maja 2016 roku

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
**z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – półkolonie letnie**

.....  
/tytuł zadania/

| Nazwa oferenta: |  | Max liczba punktów | Otrzymana liczba punktów | UWAGI |
|-----------------|--|--------------------|--------------------------|-------|
| Nr oferty:      |  |                    |                          |       |
| 1.              | możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana, jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania <b>(0 – 1 pkt.)</b> ; w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu | 1                  |                          |       |
| 2.              | w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii <b>(0 – 3 pkt.)</b>   | 3                  |                          |       |
| 3.              | spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań <b>(0 – 6 pkt)</b>  | 6                  |                          |       |
| 4.              | kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) <b>(0 – 6 pkt.)</b>  | 6                  |                          |       |
| 5.              | planowany udział finansowy oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) <b>(0 – 3 pkt)</b> ; w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona                                    | 3                  |                          |       |
| 6.              | jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane <b>(0 - 6 pkt.)</b>   | 6                  |                          |       |
| 7.              | wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego <b>(0 – 6 pkt.)</b>   | 6                  |                          |       |
| 8.              | analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków <b>(0 – 3 pkt.)</b>   | 3                  |                          |       |
| <b>RAZEM</b>    |  | <b>34</b>          |                          |       |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Członek Komisji z głosem doradczym: .....

Nysa, dnia .....